



Centre de Bénévolat de la Rive-Sud

Emploi à Longueuil

1 poste à combler, entrée en fonction novembre 2023

Adjoint/e administratif/ve

Employeur : Centre de Bénévolat de la Rive-Sud

Superviseure: Josée Dugas, directrice générale

Lieu de travail : 18, rue Montcalm, Longueuil J4J 2K6

Principales fonctions :

- Effectuer les écritures comptables
- Préparer la paie
- Produire les états financiers mensuels
- Superviser la comptabilité des points de service
- Effectuer les écritures de fin d'exercice
- Collaborer à la constitution du budget
- Préparer les redditions de compte pour divers programmes subventionnés
- Produire les rapports gouvernementaux

- Description des compétences

- Avoir complété un diplôme d'études collégiales en comptabilité et cumuler de 3 à 5 ans d'expérience
- Maîtriser le logiciel SAGE
- Maîtriser la suite Office (Excel particulièrement)
- Excellent français à l'oral et à l'écrit
- Rigueur et minutie

Précision additionnelles : Pouvoir se véhiculer en auto

Langues parlées et écrites : Français

Salaire offert : 26,94\$ à 32,87\$ par heure

Nombre d'heures de travail : 35 heures par semaine.

Statut d'emploi : Permanent / temps plein / jour

Veillez faire parvenir votre Curriculum Vitae au siège social du Centre de Bénévolat de la Rive-Sud, à l'attention de Madame Josée Dugas, directrice générale.

Par télécopieur : 450 679-8396

Par courriel : direction@benevolatrivesud.qc.ca

Par la poste: 18 rue Montcalm, Longueuil, Québec J4J 2K6

Visitez le site Internet pour en savoir plus sur l'organisme: www.benevolatrivesud.qc.ca